



Inspectierapport

Berneplak de Lytse Sinnestrieltsjes (BSO)

Schoterlandseweg 81

8414 LP Nieuwehorne

Registratienummer 713985744

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Fryslân |
| In opdracht van gemeente: | Heerenveen |
| Datum inspectie: | 18-03-2026 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 08-06-2026 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 5 |
| Personeel en groepen | 7 |
| Veiligheid en gezondheid | 9 |
| Ouderrecht..... | 11 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 16 |
| Pedagogisch klimaat..... | 16 |
| Personeel en groepen | 16 |
| Veiligheid en gezondheid | 17 |
| Ouderrecht..... | 18 |
| Gegevens voorziening | 22 |
| Opvanggegevens | 22 |
| Gegevens houder..... | 22 |
| Gegevens toezicht | 22 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 22 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 22 |
| Planning | 22 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 23 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Een jaarlijks onderzoek wordt uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. Op basis van het risicoprofiel bepaalt de toezichthouder wat voor inspectie nodig is. De toezichthouder beslist in samenspraak met de gemeente hoe vaak en hoe uitgebreid het onderzoek moet worden uitgevoerd. En wordt er gekeken welke gemeentelijke afspraken er zijn. Zo krijgt elk kindercentrum een inspectie die past bij de situatie.

De volgende onderzoeksactiviteiten hebben plaatsgevonden:

- onderzoek van de ontvangen documenten en de zakelijke gegevens
- bezoek aan het kindercentrum
- gesprek met de aanwezige beroepskrachten
- e-mail contact met de pedagogische beleidsmedewerker/coach
- telefonisch overleg met de pedagogische beleidsmedewerker/coach

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van de uitgevoerde inspectie. Na de algemene informatie over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen van het huidig onderzoek. Deze bevindingen worden elders in het rapport per onderdeel verder uitgewerkt.

Algemene informatie over het kindercentrum

Kindercentrum Berneplak de Lytse Sinnestrieltsjes is een kleinschalige kinderopvang en is gevestigd aan de achterzijde van een voormalige boerderij in Nieuwehorne.

Buitenschoolse opvang Berneplak de Lytse Sinnestrieltsjes biedt opvang aan maximaal 26 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar en werkt met één basisgroep. De groepsruimte van de buitenschoolse opvang is gevestigd op de eerste verdieping van de boerderij. Deze ruimte wordt gedeeld met de peuteropvang. Voor het buitenspelen maakt de buitenschoolse opvang gebruik van een deel van het erf, dat ingericht is voor de buitenschoolse opvang.

Buitenschoolse opvang Berneplak de Lytse Sinnestrieltsjes biedt voorschoolse opvang (van maandag t/m donderdag van 7.30 - 8.30 uur), naschoolse opvang (van maandag t/m donderdag van 14.00 - 18.00 uur) en vakantieopvang aan (van maandag t/m donderdag van 7.30 - 18.00 uur).

Inspectiegeschiedenis

Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen drie jaar uitgevoerd:

2023 - Jaarlijks onderzoek op 06-02-2023

Tijdens het onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

2024 - Jaarlijks onderzoek op 30-01-2024

Tijdens het onderzoek zijn er overtredingen geconstateerd op onderstaand onderdeel:

- pedagogisch beleid

Middels herstelaanbod zijn de overtredingen hersteld.

2025 - Incidenteel onderzoek 13-01-2025 ophoging kindplaatsen

De gemeente krijgt het advies om het maximaal aantal kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang te wijzigen van 22 naar 26 kindplaatsen.

2025 - Jaarlijks onderzoek 10-06-2025

Tijdens het onderzoek wordt er voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Belangrijkste bevindingen huidig onderzoek

Uit het onderzoek is gebleken dat het kindercentrum niet aan alle inspectie-items voldoet die in dit onderzoek getoetst zijn. Er zijn overtredingen geconstateerd op onderstaande onderdelen:

- Oudercommissie
- Klachten en geschillen

Herstelaanbod

Op beide onderdelen is herstelaanbod aangeboden. De houder heeft de overtreding(en) binnen de gestelde termijn hersteld. In het inspectierapport wordt dit toegelicht onder het desbetreffende onderdeel.

Tijdens het jaarlijks onderzoek van 06-02-2023 heeft de toezichthouder met de houder gesproken over het geplaatste speeltoestel in de buitenspeelruimte. Het betreft een eigen gemaakt speeltoestel dat niet gecertificeerd is waardoor het onduidelijk is of het speeltoestel voldoet aan het warenwet besluit attractie- en speeltoestellen. Met de houder zijn de risico's besproken betreffende het plaatsen en gebruiken van een niet gecertificeerd speeltoestel. De houder heeft aangegeven dat zij van mening is dat ze op basis van haar ervaring inschat dat het risico gering is. Tijdens het huidig onderzoek heeft de houder aangegeven dat het speeltoestel niet gecertificeerd is. Wederom zijn de risico's en de consequenties besproken met de houder van een niet gecertificeerd speeltoestel.

De toezichthouder heeft de vragenlijst van de oudercommissie retour ontvangen. Uit de vragenlijst zijn geen bevindingen gekomen die opgenomen dienen te worden in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De houder heeft voor het kindercentrum een pedagogisch beleidsplan. Het beleidsplan beschrijft de pedagogische visie van het kindercentrum. De inhoud van het plan moet voldoen aan de wettelijke voorwaarden. Er moet volgens het beleid worden gehandeld.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. In het beleidsplan wordt invulling gegeven aan de pedagogische visie van de organisatie.

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang volgens het pedagogisch beleidsplan en het werkplan wordt gehandeld.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden.

Pedagogische praktijk

Voor het beoordelen van de pedagogische praktijk wordt tijdens de observatie gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Het veldinstrument is opgebouwd uit de vier pedagogische basisdoelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en overdracht van normen en waarden.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Observatiedagdeel: woensdagmiddag

Observatiemomenten: kinderen ophalen uit school, vrij spel op de buitenspeelruimte en een eet/drinkmoment

Groepssamenstelling: 16 kinderen met 2 beroepskrachten

Naar aanleiding van de observatie(s) is geconstateerd dat tijdens het inspectiebezoek de houder er in ieder geval zorg voor draagt dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Conclusie

De pedagogische praktijk voldoet tijdens de observatie aan de getoetste voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 18-03-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 18-03-2026)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (op 18-03-2026)
- Observatie (op 18-03-2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk (geraadpleegd op 18-03-2026)
- Pedagogisch beleids- en werkplan (versie januari 2026, ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Notulen teamoverleg (van 19-03-2026 en van 11-12-2025, ontvangen via e-mail op 23-03-2026)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Het Personenregister Kinderopvang bevat gegevens van mensen met een Verklaring Omtrent het Gedrag die werken of wonen op een adres waar kinderen worden opgevangen. Vanaf het moment dat de Verklaring Omtrent het Gedrag is gegeven wordt continue gecontroleerd of er strafbare feiten zijn gepleegd. Als blijkt dat iemand een nieuw strafbaar feit heeft gepleegd, wordt dit als een signaal gezien en mag die persoon niet meer werken totdat hij of zij een nieuwe Verklaring Omtrent het Gedrag heeft.

Wat blijkt uit het onderzoek?

Op het kindercentrum zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op het kindercentrum van de ondernemer waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op het kindercentrum waar kinderen worden opgevangen
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen
- de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder die over een Verklaring Omtrent het Gedrag moet bezitten ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de houder van het kindercentrum.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang.

Opleidingseisen

Er zijn eisen gesteld aan de opleiding en ervaring van beroepskrachten, andersgekwalficeerde beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches in de kinderopvang. Deze eisen staan onder andere in de cao Kinderopvang.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten en van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches die zijn ingezet in de periode 02-03-2026 t/m 18-03-2026 zijn gecontroleerd. Dit is gedaan op basis van de bewijsstukken die de houder heeft aangeleverd. Uit de controle blijkt dat de betreffende personen de juiste diploma's bezitten.

Nederlandsprekende beroepskrachten en/of beroepskrachten die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam zijn voldoen aan de taaleis IKK.

De houder heeft verklaard dat er op dit kindercentrum niet met andersgekwalficeerde beroepskrachten wordt gewerkt.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel opleidingseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 18-03-2026)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (op 18-03-2026)
- Observatie (op 18-03-2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (ontvangen via e-mail op 23-03-2026 en op 04-05-2026)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en) (ontvangen via e-mail op 23-03-2026 en op 04-05-2026)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en) (ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 02-04-2026)
- VOG-verificatie houder (op 05-01-2026)
- Personeelsrooster (periode 02-03-2026 t/m 18-03-2026, ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Document aanvullende eisen WO geschoolde (ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Aanvullende informatie WO geschoolde (ontvangen op 04-05-2026)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van het kindercentrum heeft een beleid Veiligheid en gezondheid. Er moet volgens het beleid worden gehandeld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de grote en kleine risico's die de opvang van kinderen van het kindercentrum met zich meebrengt. Ook beschrijft het welke maatregelen zijn genomen op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. En er is beschreven hoe de achterwacht is geregeld. Dit moet ervoor zorgen dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder heeft voor het kindercentrum een beleid vastgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk gewaarborgd is. De houder draagt er zorg voor dat er volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. De houder houdt het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat in ieder geval:

- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren
- een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen, en
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken
- een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van het kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders
- een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts één beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is

De houder van het kindercentrum heeft er zorg voor gedragen dat in de getoetste periode 02-03-2026 t/m 18-03-2026 gedurende de buitenschoolse opvang altijd ten minste één volwassene in het kindercentrum aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 18-03-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 18-03-2026)
- Observatie (op 18-03-2026)
- EHBO-certificaat (ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Personeelsrooster (periode 02-03-2026 t/m 18-03-2026, ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Beleidsplan veiligheid en gezondheid (versie januari 2026, ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (versie januari 2026, ontvangen op 23-03-2026)
- Training kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Training vlaggensysteem (ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- H2.1.1b Huisregels buitenschoolse opvang (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.2 Protocol bij ziekte (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.3 Protocol bij (bijna) ongevallen (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.4 Wat te doen bij de meest voorkomende ongevallen (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.5 Wat te doen bij ademstilstand (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.11 Protocol bij overlijden (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.12 Protocol weggelopen vermist kind (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.13 Hygiënebeleidsplan (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.13 Bijlage 1 Handenwasprotocol (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.14 (Voedsel)hygiëneplan (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.15 Beheersplan tav voedselbereiding (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.16 Omgaan met milieuaangelegenheden (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.17 Tekenprotocol (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.18 Allergische reacties (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)
- H2.1.19 Hitteprotocol (versie februari 2026, ontvangen via e-mail op 04-05-2026)

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid van het kindercentrum. De houder brengt de klachtenregeling, wijzigingen daarvan, en de mogelijkheid om de geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht van de ouders

Het GGD inspectierapport moet inzichtelijk zijn voor ouders en medewerkers. De houder moet het zo spoedig mogelijk op zijn website plaatsen op een gemakkelijk vindbare plek. Als de houder geen website heeft legt de houder het inspectierapport ter inzage op het kindercentrum op een voor ouders en medewerkers toegankelijke plaats.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder van het kindercentrum informeert de ouders en iedereen die daarom verzoekt over het te voeren beleid, onder andere door middel van:

- de website
- foldermateriaal
- nieuwsbrieven
- het intakegesprek
- de dagelijkse overdracht
- sociale media

Het inspectierapport is inzichtelijk voor ouders en medewerkers. Op de website van de houder is het inspectierapport gepubliceerd.

Op het kindercentrum vindt geen kindercentrum-overstijgende opvang plaatsvindt.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders, o.a. via de oudergids.

Conclusie

De houder voldoet tijdens het onderzoek aan de getoetste voorwaarden op het onderdeel informatie.

Oudercommissie

Een houder stelt binnen zes maanden na de registratie voor het kindercentrum een oudercommissie in. De houder heeft voor de oudercommissie zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. De verplichting tot het instellen van een oudercommissie en het opstellen van een reglement geldt niet wanneer het een kindercentrum is waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Wanneer een oudercommissie niet verplicht is, zal de houder alternatieve vormen van ouderraadpleging in moeten zetten. Ook moet de houder zich altijd aantoonbare blijven inspannen om een oudercommissie in te stellen.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, Sociaal Werk Nederland en BOinK. Het vastgestelde reglement:

- omvat regels over het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden;

- bevat geen regels over de werkwijze van de oudercommissie, en
 - beschrijft dat de houder het reglement pas wijzigt na instemming van de oudercommissie.
- Het reglement oudercommissie voldoet aan de gestelde eisen.

De houder heeft tijdens het onderzoek op het kindercentrum aangegeven dat er op het kindercentrum een gecombineerde oudercommissie is ingesteld (een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra mag zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert). De gecombineerde oudercommissie bestaat uit 2 ouders van de dagopvang en 3 ouders van de buitenschoolse opvang.

De toezichthouder heeft de houder een vragenlijst voor de oudercommissie toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Hieruit is gebleken dat de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen en de oudercommissie voldoende informeert over het beleid en eventuele wijzigingen hierin. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de kwaliteit van de opvang.

Overtreding(en)

De toezichthouder heeft de volgende overtreding(en) geconstateerd:

- De houder werkt met een verouderd reglement oudercommissie waarin regels staan vermeld omtrent de werkwijze van de oudercommissie. Dit is niet toegestaan. Voorbeelden zijn aanvullende afspraken over de samenstelling van de oudercommissie, afspraken over termijnen waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren en afspraken over middelen van facilitering. Het reglement mag de werkwijze van de commissie niet bepalen. De taken en verantwoordelijkheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de oudercommissie en beschrijft de praktische werkwijze van de commissie zoals de vergaderfrequentie en taken van commissieleden. Ook de samenwerkingsafspraken met de ondernemer worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

De houder dient zorg te dragen dat in het reglement oudercommissie geen regels bevat over de werkwijze van de oudercommissie.

- In het reglement staat niet vermeld dat de oudercommissie adviesrecht op het onderwerp voorschoolse educatie, conform artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. Het kindercentrum biedt voorschoolse educatie aan. Ook heeft de oudercommissie adviesrecht op de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50 van de Wet kinderopvang. De oudercommissie heeft volgens de wet op veel meer onderwerpen adviesrecht dan er in het reglement staat aangegeven.

De houder dient zorg te dragen dat in het reglement oudercommissie wordt opgenomen dat de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid krijgt advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd
 - voorschoolse educatie
- In het reglement is met betrekking tot het ongevraagd advies geven ook afgebakend. De oudercommissie is bevoegd u ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid artikel 1.60 Wet kinderopvang (Wko art. 1.60 lid 3).

De houder dient zorg te dragen dat in het reglement oudercommissie wordt opgenomen dat de oudercommissie bevoegd is ongevraagd advies te geven over de onderwerpen in het eerste lid art. 1.60 Wet kinderopvang (Wko art. 1.60 lid 3).

- In het reglement staat tevens vermeld dat het reglement kan worden gewijzigd op voorstel van de oudercommissie of van de organisatie. Een voorstel tot wijzigingen is aangenomen als de meerderheid van de oudercommissie en de organisatie met het voorstel instemmen.

Het wijzigen van het reglement behoeft alleen instemming van de oudercommissie (Wko art. 1.59 lid 5).

De houder dient zorg te dragen dat in het reglement oudercommissie wordt opgenomen dat het wijzigen van het reglement alleen instemming behoeft van de oudercommissie (Wko art. 1.59 lid 5).

- Doordat de houder in het reglement oudercommissie werkwijzen voor de oudercommissie heeft vastgelegd kan de oudercommissie niet haar eigen werkwijze bepalen.

De houder dient zorg te dragen dat de oudercommissie haar eigen werkwijze kan bepalen.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder door middel van herstelaanbod de mogelijkheid geboden om de overtredingen te herstellen. De houder heeft binnen de gestelde termijn de overtredingen hersteld.

De houder heeft een nieuw vastgesteld reglement oudercommissie overlegd. Het reglement bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. De werkwijze van de oudercommissie en de afspraken tussen de oudercommissie en de houder zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. Hierdoor kan de oudercommissie zijn eigen werkwijze kan bepalen.

Daarnaast staat in het reglement dat:

- de oudercommissie adviesrecht heeft op de onderwerpen conform artikel 1.50 en 1.60 Wet kinderopvang, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie
- het wijzigen van het reglement alleen instemming behoeft van de oudercommissie
- de oudercommissie bevoegd is ongevraagd advies te geven over de onderwerpen in het eerste lid art. 1.60 Wet kinderopvang (Wko art. 1.60 lid 3)

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en)/bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies. In deze klachtenregeling moet beschreven staan hoe ouders op eenvoudige wijze een klacht bij de houder in kunnen dienen. Als ouder en houder er niet uitkomen, dan kan een geschil worden voorgelegd aan het Klachtenloket Kinderopvang of aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Alle houders moeten zich verplicht registreren bij de Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan ook het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

Wat blijkt uit het onderzoek?

De houder heeft een schriftelijke interne klachtenregeling opgesteld. Er wordt grotendeels gebruik gemaakt van het model reglement van de Brancheorganisatie Kinderopvang, Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, Sociaal Werk Nederland en BOInK. In het reglement wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind en/of over de overeenkomst tussen de houder en de ouder. De regeling voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder zijn klacht schriftelijk bij de houder indient
- de houder de klacht zorgvuldig onderzoekt
- de houder de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling van de klacht;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld
- de houder de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt, en
- er in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen naar aanleiding van de klacht zullen zijn gerealiseerd

In de interne klachtenregeling wordt ook informatie verstrekt over het Klachtenloket Kinderopvang en de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft verklaard dat er het afgelopen (kalender)jaar geen klachten door ouders en/of de oudercommissie zijn ingediend bij de houder van het kindercentrum en/of De Geschillencommissie. Het opstellen van een klachtenjaarverslag is hierdoor niet nodig.

In het Landelijk Register Kinderopvang staat vermeld dat de houder van het kindercentrum aangesloten is bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Overtreding(en)

De toezichthouder heeft de volgende overtreding(en) geconstateerd:

- De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan niet op een passende wijze onder de aandacht van ouders. In de oudergids staat vermeld: '*Alle informatie over de klachtenregeling en behandeling ervan kunnen ouders aanvragen bij de directie. Anonieme klachten worden niet behandeld.*' Op passende wijze houdt in dat een ouder geen extra handelingen moet verrichten om kennis te nemen van de klachtenregeling.

De houder dient zorg te dragen dat de klachtenregeling op een passende wijze onder de aandacht van ouders wordt gebracht.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder door middel van herstelaanbod de mogelijkheid geboden om de overtreding te herstellen. De houder heeft binnen de gestelde termijn de overtreding hersteld.

De klachtenregeling is gepubliceerd op de website van de houder, onder het onderdeel downloads.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en)/bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde, na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (op 18-03-2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 18-03-2026)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (op 06-04-2026)
- Website (<https://www.sinnestrieltsjes.nl>, geraadpleegd op 06-04-2026, 26-05-2026 en op 01-06-2025)
- Oudergids (gedownload vanaf de website van de houder, op 15-04-2026)
- Reglement oudercommissie (ondertekende versie 08-04-2025, ontvangen op 23-03-2026)
- Notulen oudercommissie (van 12-01-2026, 08-12-2025 en 08-10-2025, ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Adviesaanvraag tarieven onderbouwing 2026 (ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Adviesaanvraag oudercommissie aanvulling op tarieven 2026 (ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Model klachtenregeling (versie januari 2026, ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Klachtenregeling januari 2026 (ontvangen via e-mail op 23-03-2026)
- Oudergids aangepast (ontvangen via e-mail op 20-05-2026)
- Interne klachtenregeling (januari 2026, ontvangen via e-mail op 20-05-2026)
- Reglement en huishoudelijk reglement oudercommissie (versie mei 2026, ontvangen via e-mail op 20-05-2026)
- Documenten handtekeningen oudercommissie en houders (ontvangen via e-mail op 20-05-2026)

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|---|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. |

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een beroepskracht die uitsluitend als Friessprekende beroepskracht werkzaam is voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid

samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert, indien van toepassing, de ouders over de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan, zoals dat beschreven is in het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;

20 van 23

- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|----------------------|---|
| Naam voorziening | : Berneplak de Lytse Sinnestrieltsjes |
| Website | : http://www.sinnestrieltsjes.nl |
| Vestigingsnummer KvK | : 000003002063 |
| Aantal kindplaatsen | : 26 |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--|
| Naam houder | : V.o.f. Berneplak de Lytse Sinnestrieltsjes |
| Adres houder | : Schoterlandseweg 80 |
| Postcode en plaats | : 8413 ND Oudehorne |
| KvK nummer | : 01090660 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Naam GGD | : GGD Fryslân |
| Adres | : Postbus 612 |
| Postcode en plaats | : 8901 BK Leeuwarden |
| Telefoonnummer | : 088-2299222 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : Mevrouw H. Bijl |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|----------------------|
| Naam gemeente | : Heerenveen |
| Adres | : Postbus 15000 |
| Postcode en plaats | : 8440 GA HEERENVEEN |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 18-03-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 01-06-2026 |
| Vaststelling inspectierapport | : 08-06-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 09-06-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 09-06-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 23-06-2026 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.