

Gedragscode

Inleiding

De Lytse Sinnestrieltsjes wil een veilige, prettige en professionele omgeving bieden aan kinderen, ouders en medewerkers. Daartoe heeft de Lytse Sinnestrieltsjes duidelijke richtlijnen vastgesteld ten aanzien van o.a. pedagogisch handelen en Beleidsplan veiligheid en gezondheid.

De gedragscode is een nadere invulling van de wettelijke bepalingen omtrent (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie en geweld van de CAO Kinderopvang, de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, de Wet gelijke behandeling en de Arboret. De gedragscode geldt voor alle medewerkers en directie, kinderen, ouders en derden, aanwezig in het gebouw of op terrein van de Lytse Sinnestrieltsjes.

Door deze gedragsregels wil de Lytse Sinnestrieltsjes een klimaat scheppen waarin iedereen, kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen. Naast algemene gedragsregels heeft de organisatie ook regels opgenomen die behoren bij het 'Protocol grensoverschrijdend gedrag'. Gedragsregels

- stimuleren de professionaliteit van de medewerkers
- bevorderen van goede werkomstandigheden
- maken van grensoverschrijdend gedrag of onprofessioneel handelen bespreekbaar.

Ouders ontvangen de gedragscode na aanmelding samen met de oudergids, het Pedagogisch beleids- en werkplan en het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

Medewerkers (inclusief stagiaires) worden bij aanvang van de dienstovereenkomst op de hoogte gebracht van de aanwezigheid van de gedragscode.

1. Verantwoordelijkheden

De directie draagt zorg voor de bekendmaking. Met toezicht op de naleving van deze gedragscode zijn zowel de medewerkers als de directie belast.

Zo vaak als nodig, maar in ieder geval één keer per jaar, wordt deze gedragscode geëvalueerd.

Eventuele klachten worden zorgvuldig afgehandeld conform de 'Klachtenregeling' (inclusief klachtenregistratie) van de Lytse Sinnestrieltsjes.

2. Definities

Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: "elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen". In gewoon Nederlands, het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

1. Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke agressie zoals slaan, schoppen, krabben, bijten of te weinig voeding, aandacht of verzorging).
2. Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie zoals dreigen, schreeuwen, schelden, pesten, stelselmatig negeren etc.) .
3. Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting).
4. Vernieling van eigendommen van een ander en / of het zonder toestemming betreden van de binnen- en buitenruimten van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang. Of grensoverschrijdend gedrag regelmatig of incidenteel plaatsvindt, het is in alle gevallen ontoelaatbaar. De vraag of iets wel of geen grensoverschrijdend gedrag is, kan alleen door het slachtoffer worden beantwoord. Als het slachtoffer iets als grensoverschrijdend ervaart, moet het ook als grensoverschrijdend worden aangepakt.

Seksuele intimidatie

Ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal, of fysiek gedrag waarbij tevens sprake is van een van de volgende punten:

- Onderwerping aan dergelijk gedrag wordt hetzij expliciet hetzij impliciet gehanteerd als voorwaarde voor de tewerkstelling van een persoon.
- Onderwerping aan of afwijzing van dergelijk gedrag door een persoon, wordt gebruikt als basis voor beslissingen die het werk van deze persoon raken.
- Dergelijk gedrag heeft het doel de werkprestaties van een persoon aan te tasten en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving te creëren, dan wel heeft tot gevolg dat de werkprestaties van een persoon worden aangetast en/of een intimiderende, vijandige of onaangename werkomgeving wordt gecreëerd.

Agressie

Voorvallen waarbij een werknemer psychisch of fysiek wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de arbeid. Hieronder valt ook pesten, kwaadsprekerij en roddelen.

Discriminatie

Elke vorm van onderscheid, elke uitsluiting, beperking of voorkeur, die ten doel heeft of ten gevolge kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het maatschappelijk leven, wordt tenietgedaan of aangetast.

Levensbeschouwing

Een samenhangend stelsel van waarden, normen en opvattingen die zin en richting geven aan het leven.

1. Algemene gedragsregels

- Iedereen wordt geaccepteerd zoals hij/zij is. Alle mensen zijn verschillend en dat is prima.
- Iedereen gaat respectvol met elkaar om.
- De omgang tussen medewerkers en betrokkenen wordt bepaald door respect voor ieder ras, sekse, levensbeschouwing, leeftijd en andere gronden genoemd in deze gedragscode.
- Discriminatie op grond van ras, leeftijd, levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, geslacht, nationaliteit, hetero- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat en handicap wordt niet geaccepteerd.
- De Lytse Sinnestrieltsjes biedt mogelijkheden voor het beleven van uitingen samenhangend met sekse, levensbeschouwing en leeftijd zoals het scheppen van gelegenheid voor het geven van borstvoeding, het vervullen van religieuze verplichtingen en het aanpassen van het werk aan de belastbaarheid van de werknemer.
- Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten. Er wordt geen lichamelijk of verbaal geweld gebruikt. Ook wordt er niet bedreigd met lichamelijk geweld. Dit geldt voor zowel medewerkers, ouders, en kinderen in wisselwerking met elkaar.

- Agressieve handelingen en of uitingen; fysiek, verbaal of non-verbaal (ook pesten, kwaadsprekerij en roddelen) zijn niet toegestaan.
- De Lytse Sinnestrieltsjes accepteert geen agressieve gedragingen en neemt zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens derden.
- De Lytse Sinnestrieltsjes accepteert geen ongewenste seksuele toenaderingen en neemt hiertoe zelf geen initiatief jegens derden.
- De Lytse Sinnestrieltsjes accepteert geen discriminerend gedrag en werkt niet mee aan en of neemt zelf geen initiatief daartoe.
- Iedereen die gedrag vertoont dat als onacceptabel wordt ervaren wordt hierop aangesproken. In het geval van (dreigementen van) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of medewerkers is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang te ontzeggen.
- Dreigementen van kinderen naar elkaar toe zowel lichamelijk als verbaal worden direct gecorrigeerd.
- Medewerkers accepteren geen agressieve gedragingen van directie, collega's, ouders, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot agressieve gedragingen jegens hen.
- Medewerkers accepteren geen seksuele intimiderende gedragingen van de directie, collega's, ouders, kinderen of derden en nemen zelf geen initiatief tot (seksuele) intimiderende gedragingen.
- Wapens (waaronder ook (kleine) messen, knuppels, nepwapens e.d.) zijn op het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang verboden. Bij overtreding van deze regel wordt het wapen in beslag genomen en kan de politie in worden geschakeld.
- Iedereen houdt zich aan gemaakte afspraken.
- Iedereen is zuinig op het materiaal en de omgeving van het kinderdagverblijf en/of de buitenschoolse opvang en op de bezittingen van een ander.
- Iedereen zorgt voor rust binnen het kinderdagverblijf en/of de buitenschoolse opvang.
- De medewerker is consistent en betrouwbaar in zijn of haar gedrag.

- De medewerker wijst plagen en pesten te allen tijde af.
- De medewerker luistert naar het kind en neemt het kind serieus.
- De medewerker benadert het kind positief en let meer op de dingen die goed gaan dan op de verkeerde dingen.
- Iedere volwassene wordt aangesproken met 'u', 'mevrouw' of 'meneer'. Tutoyeren mag als daarom wordt gevraagd of wanneer kan worden in geschat dat men dat op prijs stelt.
- Alle vragen of wensen worden serieus genomen. De Lytse Sinnestrieltsjes bekijkt in hoeverre binnen de bestaande werkwijze aan deze vraag of wens tegemoet gekomen kan worden.
- Iedere afspraak of toezegging moet nagekomen worden. Het veranderen, verzetten of afzeggen van een afspraak of toezegging mag alleen na overleg met de betrokkene.
- De Lytse Sinnestrieltsjes respecteert de privacy van iedereen. Vertrouwelijke informatie wordt niet uitgewisseld. Informatie mag in principe alleen doorgegeven worden na schriftelijke toestemming van betrokkene.
- De medewerker spreekt niet over het gedrag, huiselijke omstandige of andere privacy gevoelige zaken van een kind/ouder of anderen in het bijzijn van niet direct betrokken personen.
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders en kinderen te behartigen.
- Van derden wordt verwacht dat zij niet in strijd handelen met de in deze gedragscode opgenomen regels. In voorkomende gevallen kunnen zij op het bestaan en de inhoud van de gedragscode gewezen worden.
- De ouders worden schriftelijk of telefonisch geïnformeerd over calamiteiten.
- De ouders hebben inzagerecht in alle gegevens die over het kind worden opgeslagen.

3. Gedragsregels specifiek gericht op (voorkomen of aanpakken van) grensoverschrijdend gedrag

- De medewerker zorgt er voor zichtbaar te zijn voor andere volwassenen als hij / zij alleen is met een kind.

- De medewerker treedt buiten werktijd niet op als kinderoppas (bijvoorbeeld bij ouders thuis).
- De medewerker gebruikt geen seksueel getint taalgebruik en maakt geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.

- De medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties (dreigen) voor te doen.

- Er wordt actief aandacht besteed aan zelfredzaamheid en weerbaar gedrag.

- Foto's, die op of rond het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders van de kinderen.

- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouder.

- Het kinderdagverblijf of de buitenschoolse opvang distantieert zich van beeldend en schriftelijk materiaal waarin een ander wordt voorgesteld als minderwaardig of lustobject. Medewerkers accepteren geen discriminerend gedrag van directie, collega's, ouders, kinderen of derden en werken niet mee aan en of nemen zelf geen initiatief tot discriminerend gedrag.

- Medewerkers laten zich in de communicatie met collega's, kinderen en ouders leiden door gedragsregels zoals deze beschreven zijn in het protocol grensoverschrijdend gedrag.

- Het is niet toegestaan een persoon te benadelen omdat deze (seksuele) intimidatie, discriminatie, agressie, geweld of pesten afwijst of daar last van heeft. Het benadelen van een persoon zou kunnen plaatsvinden bij de tewerkstelling van deze persoon of bij beslissingen die het werk van deze persoon raken.

- Het niet aangaan, beëindigen of niet verlengen van een arbeidsovereenkomst mag niet samenhangen met een in de wet verboden discriminatiegrond.

- In geval van reorganisatie of inkrimping worden bij de beoordeling wie voor ontslag in aanmerking komt slechts objectieve criteria gehanteerd.

2. Alcohol en drugs

Het is medewerkers niet toegestaan onder werktijd onder invloed te zijn van alcohol en/of drugs. Indien vermoed of geconstateerd wordt dat deze regel wordt overtreden, kan de directeur-bestuurder medewerkers vragen een test te ondergaan. Medewerkers zijn verplicht hieraan mee te werken. Er wordt tijdens de openingstijden van de vestigingen nooit alcohol geschonken. Bij de viering van een jubileum of een (afscheids-)receptie buiten werk- en sluitingstijd mag licht alcoholische drank geschonken worden.

3. Kleding en lichaamsversierselen

Medewerkers van de Lytse Sinnestrieltsjes zijn zich bewust van het feit dat ze de organisatie vertegenwoordigen en dienen er representatief uit te zien. Expressie en communicatie mogen niet door kleding belemmerd worden. Bij constatering van belemmerende, aanstootgevende of intimiderende kleding of lichaamsversierselen maakt de directie dit bespreekbaar met de medewerker / stagiaire en maakt daar afspraken over. Zie ook de 'Informatiegids voor personeel en stagiaires'.

4. Privécommunicatie

Het is de medewerkers niet toegestaan direct of indirect uitlatingen te doen en/of handelingen te verrichten die inbreuk maken of kunnen maken op de goede naam en/of reputatie van de Lytse Sinnestrieltsjes, dan wel bijzonderheden bekend te maken waarvan hij weet of had kunnen weten, dat die bekendmaking De Lytse Sinnestrieltsjes, schade oplevert of op kan leveren.

Ook bij gebruik van sociale media worden geen berichten geplaatst of verstuurd die op enigerlei wijze als negatief of schadelijk voor de Lytse Sinnestrieltsjes haar klanten of samenwerkingspartners opgevat kunnen worden of waarmee de privacy van collega's, ouders, kinderen of derden geschaad wordt.

5. Naleving gedragscode

De directie is belast met het toezicht op de naleving van deze gedragscode. Zij delegeert het toezicht op de pedagogisch medewerkers. Medewerkers worden geacht elkaar aan te spreken op gedrag. Zo kan een medewerker een klacht of signaal altijd doorgeven aan de directie.

Relevante organisatie documenten

- Documentatie
 - Informatiegids voor personeel en stagiaires
 - Oudergids
 - Klachtenregeling

- Procedures, werkinstructies en/of protocollen
 - H3.1.4 Protocol grensoverschrijdend gedrag